

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie pn. **„NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”**, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

§ 1

Podstawowe informacje o projekcie

1. Projekt pn. **„NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”** realizowany jest przez Łużycką Szkołę Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, zwaną dalej Uczelnią, w partnerstwie z Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze (OPZL).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt skierowany jest do osób, w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu), niezależnie od płci.
4. Biuro Projektu znajduje się:
Lidera: w siedzibie Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2b, 68-200 Żary,
Partnera: w siedzibie Organizacji Pracodawców Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze (OPZL) ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra.
5. Okres realizacji projektu: od 1 sierpnia 2024 r. do 31 lipca 2027 r. Ewentualne zmiany terminów realizacji Projektu będą ogłaszane na stronie internetowej Projektu i nie wymagają zmiany Regulaminu.
6. Nie pobiera się od Uczestników/Uczestniczek opłat za uczestnictwo w Projekcie.
7. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”**, nr umowy o dofinansowanie projektu: **FERS.01.05-IP.08-0537/23-00**.
8. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.
9. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.

§2

Słownik terminów

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Uczelnia** - Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach przy ul. Pszennej 2b, 68-200 Żary, NIP: 9281906842.
2. **Partner** – Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze (OPZL) przy ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra, NIP: 9730052037 .
3. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych” realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
5. **Regulamin** – Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** - dokumenty składane przez Kandydatów/Kandydatki do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu, dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Lidera projektu Łużyckiej Szkoły Wyższej im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach (w zakładce Projekty) <https://www.lsw.edu.pl> oraz Partnera Projektu: Organizacji Pracodawców Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze (w zakładce Projekty) - [https:// www.opzl.pl](https://www.opzl.pl) .
7. **Kandydat/Kandydatka** – osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – kandydat, który został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez Regulamin i podpisał/a Umowę uczestnictwa w projekcie pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”.
9. **Biuro Projektu** – Lidera: Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2b, 68-200 Żary, e-mail: lsw@lsw.edu.pl (osoba do kontaktu: Jadwiga Borowiec tel. 603407005, e-mail: j.borowiec@lsw.edu.pl); Partnera: Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze (OPZL) przy ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra, e-mail: biuro@opzl.pl (osoba do kontaktu: Agnieszka Poźniak, tel. 607803399, e-mail: a.pozniak@opzl.pl).
10. **Kierownik projektu** - osoba podejmująca wiążące decyzje w zakresie realizacji projektu.
11. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

§ 3

Założenia Projektu

1. **Celem głównym projektu** jest wsparcie rozwoju oferty uczelni w zakresie uczenia się osób dorosłych poprzez dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji 732 osób dorosłych (440 K, 292 M) do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy dzięki przekwalifikowaniu się (reskilling), wypełnieniu luk w umiejętnościach (skills gap) poprzez opracowanie programów i realizację działań dydaktycznych kursów, szkoleń, warsztatów.
2. **Wsparcie w projekcie obejmuje:**
 - prace zespołu projektowego - opracowanie programów działań dydaktycznych (kursów, szkoleń i warsztatów),
 - rozwój kwalifikacji lub kompetencji osób dorosłych w zakresie umiejętności: miękkich, analitycznych, językowych, zawodowych, cyfrowych, zielonej gospodarki.
3. **Rezultaty projektu:**
 - liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+: 586 osób (352 K, 234M). Do wskaźnika będą wliczane osoby, które są wymienione w definicji wskaźników produktu tj.:
 - Liczba studentów objętych wsparciem w zakresie nabywania i rozwoju kompetencji lub kwalifikacji (PLECO15). *Wskaźnik mierzy liczbę studentów, którzy rozpoczęli udział w projekcie w celu uzyskania lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji dostosowanych do potrzeb gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji. Studenci - osoby kształcące się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich (art. 64 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),*
 - Liczba doktorantów objętych wsparciem w zakresie nabywania i rozwoju kompetencji lub kwalifikacji (PLECO19). *Wskaźnik mierzy liczbę doktorantów, którzy rozpoczęli udział w projekcie w celu uzyskania lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji dostosowanych do potrzeb gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji. Doktoranci - osoby kształcące się w szkołach doktorskich (art. 198 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),*
 - Liczba osób z kadry akademickiej objętych wsparciem w zakresie nabywania i rozwoju kompetencji lub kwalifikacji (PLECO20). *Wskaźnik mierzy liczbę osób z kadry akademickiej (pracownicy/współpracownicy) podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, które rozpoczęły udział w projekcie w celu uzyskania lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji dostosowanych do potrzeb gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji. Pracownicy/współpracownicy*

podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki – osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę oraz osoby współpracujące z podmiotem na podstawie umów cywilno-prawnych,

- Liczba osób dorosłych objętych wsparciem uczelni w zakresie uczenia się przez całe życie (PLECO16). *Wskaźnik mierzy liczbę osób dorosłych biorących udział w realizowanych przez uczelnię kursach (inicjatywach) edukacyjnych mających na celu m.in. wsparcie przez uczelnie idei uczenia się przez całe życie (lifelong learning), a także nabywanie kompetencji lub kwalifikacji dopasowanych do oczekiwań pracodawców - przekwalifikowanie (reskilling), wypełnianie luk w umiejętnościach (skills gap) oraz kształcenie kadr na potrzeby zielonej i cyfrowej gospodarki (green and digital skills). Osoba dorosła to osoba w wieku powyżej 18 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,*

- opracowanie 31 programów szkoleń, poddanych ewaluacji w trakcie trwania projektu,
- dopasowanie oferty ŁSW do oczekiwań pracodawców oraz kształcenie kadr na potrzeby zielonej i cyfrowej gospodarki,
- rozwój oferty ŁSW w zakresie kształcenia osób dorosłych,
- wsparcie idei uczenia się przez całe życie,
- dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji osób dorosłych do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy.

4. Grupa docelowa: grupę docelową projektu stanowią 732 osoby (440K, 292M) w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu), niezależnie od płci, w tym:

1) osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym - co najmniej 586 osób (352K, 234M) tj.:

- studenci - osoby kształcące się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich,
- doktoranci - osoby kształcące się w szkołach doktorskich,
- kadra akademicka – (pracownicy/współpracownicy podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę oraz osoby współpracujące z podmiotem na podstawie umów cywilno-prawnych),
- osoby dorosłe z wykształceniem wyższym, zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub pozostające bez zatrudnienia,

2) pozostałe osoby dorosłe - 146 osób (88K, 58M) - osoby w wieku powyżej 18 lat tj.: osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, osoby pozostające bez zatrudnienia, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych.



5. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

Zadanie 1 – PRACE ZESPOŁU PROJEKTOWEGO - OPRACOWANIE

PROGRAMÓW DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH (KURSÓW, SZKOLEŃ I WARSZTATÓW);

Zadanie 2 – ROZWÓJ KWALIFIKACJI LUB KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH

- UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKIE, LICZBA UP: 160 os. Szkolenia realizowane w gr. 10 os.,

TERMIN: I edycja: 01.06.2025-28.02.2026 r.; II edycja: 01.06.2026-28.02.2027 r.,

ZAKRES MERYTORYCZNY:

- "Efektywna komunikacja w zespole" (3 gr x 16h) tj. 30 os.,
- "Jak budować własną odporność, radzić sobie z sytuacjami trudnymi, kryzysem i stresem" (1 gr x 16h) tj. 10 os.,
- "Organizacja pracy i zarządzanie zespołami pracowniczymi" (3 gr x 16h) tj. 30 os.,
- "Efektywna sprzedaż i obsługa klienta" (3 gr x 16h) tj. 30 os.,
- "Efektywność osobista i zarządzanie sobą w czasie" (3 gr x 16h) tj. 30 os.,
- "Wywieranie wpływu, perswazja, argumentacja i budowanie autorytetu dla os. kierujących zespołami pracowniczymi" (3 gr x 16h) tj. 30 os.;

Zadanie 3 – ROZWÓJ KWALIFIKACJI LUB KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH

– UMIEJĘTNOŚCI ANALITYCZNE, LICZBA UP: 100 os. Szkolenia realizowane w gr. 10 os.,

TERMIN: I edycja: 01.06.2025-28.02.2026 r.; II ed.: 01.06.2026-28.02.2027r.,

ZAKRES MERYTORYCZNY:

- "Excel dla analityków- poziom średniozaawansowany" (2 gr x 16h) tj. 20 os.,
- "Analiza finansowa przedsiębiorstwa z elementami controllingu" (3grx 32h) tj. 30 os.,
- "Metody optymalizacji wg Lean management, Kaizen, Six Sigma" (3 gr x32h) tj.30 os.,
- "Business Inteligence (BI) zajęcia z praktykami metodą Agile" (2 gr x 32h) tj. 20 os.;

Zadanie 4 – ROZWÓJ KWALIFIKACJI LUB KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH

– UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWE, LICZBA UP: 80 os. Szkolenia realizowane w grupach 10

os.,

TERMIN: I edycja: 01.08.2025-31.05.2026 r.; II edycja: 01.08.2026-31.05.2027 r.,

ZAKRES MERYTORYCZNY:

- Realizacja zajęć z języka angielskiego (4 gr x 64 h) tj. 40 os.,
- Realizacja zajęć z języka niemieckiego (4 gr x 64 h tj.40 os.;

Zadanie 5 – ROZWÓJ KWALIFIKACJI LUB KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH

– UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE, LICZBA UP: 122 os. Szkolenia realizowane w gr. 10 os.,

TERMIN:I edycja: 01.10.2025-30.04.2026 r.; II edycja: 01.10.2026-30.04.2027r.,

ZAKRES MERYTORYCZNY:

- "Certyfikowany kurs Specjalista ds. kadr i płac", 75h (12 os),
- "Specjalista ds. księgowości" (2gr x 60 h) tj. 20 os.,
- "Controlling zarządczy w logistyce" (2gr x 24h) tj. 20 os.,
- "Projektowanie systemów logistycznych z wykorzystaniem programu FLEXIM wraz z obrazowaniem 3D" (2gr x 16 h) tj. 20 os.,
- "Zarządzanie inżynierią produkcji i logistyką z wykorzystaniem programu NEXELEM"(2gr x 16h) tj. 20 os.,



- "System zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem programu JAŚMIN"(2gr x 16h) tj. 20 os.,

- "Magazynier z obsługą komputera i obsługą wózków jezdniowych z mechanicznym napędem podnoszenia",186 h(10 os);

Zadanie 6 – ROZWÓJ KWALIFIKACJI LUB KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH – UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE , LICZBA UP: 210 os. Szkolenia realizowane w gr. 10 os.,

TERMIN: I edycja: 01.10.2025-30.06.2026 r.; II edycja: 01.10.2026-30.06.2027r.,

ZAKRES MERYTORYCZNY:

- "Wykorzystanie Excela w analizach biznesowych i raportowaniu"(3gr x 24h) tj. 30 os.,
- "Wykorzystanie systemów informatycznych w logistyce" (3gr x 24h) tj. 30 os.,
- "Obsługa aplikacji do pracy zdalnej w obszarze prowadzenia e-lekcji, e-szkoleń, e-konferencji i e- seminariów" (1gr x 24h) tj. 10 os.,
- "Nowe technologie –rozszerzona i wirtualna rzeczywistość, sztuczna inteligencja, Big Data" (3gr x 24h) tj. 30 os.,
- "Cyfrowi debiutanci- szkolenia dla os. rozpoczynających przygodę z obsługą komputera – szkolenie wraz z egzaminem"(5 gr x 60 h) tj. 50 os.,
- "Modelowanie 3D w programie SolidWorks" (2gr x 32h) tj. 20 os.,
- "Projektowanie 3D z wykorzystaniem programu AUTOCAD" (2gr x 32h) tj. 20 os.,
- "Wykorzystanie sztucznej inteligencji w prowadzeniu przedsiębiorstwa" (2gr x16h) tj. 20 os.;

Zadanie 7 – ROZWÓJ KWALIFIKACJI LUB KOMPETENCJI OSÓB DOROSŁYCH -UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE ZIELONEJ GOSPODARKI, LICZBA UP: 60 os. Szkolenia realizowane w gr. 10 os.,

TERMIN: I edycja: 01.10.2025-31.07.2026 r.; II edycja: 01.10.2026 -31.07.2027 r,

ZAKRES MERYTORYCZNY:

- "Strategia i raportowanie ESG" (1 gr x 16h) tj. 10 os.,
- "Zielona gospodarka w poszczególnych sektorach gospodarki: transport, usługi, budownictwo, infrastruktura, rolnictwo (działania rolno-środowiskowo-klimatyczne)"(2gr x 16 h) tj. 20 os.,
- "Proekologiczne modele rozwoju biznesu (m.in. model społeczno-ekologicznej odpowiedzialność biznesu, zielone zarządzanie zasobami ludzkimi, zielone miejsca pracy; zielone zamówienia publiczne, zielone narzędzia marketingowe)"(1gr x16 h) tj. 20 os.,
- "Certyfikowany instalator systemów fotowoltaicznych" 32 h,1 gr tj. 10 os..

5. Uczestnikom projektu przysługują: materiały szkoleniowe (notatnik, teczka, długopis, pendrive), przerwa kawowa, obiad – jeśli szkolenie trwa co najmniej 6 godzin dydaktycznych, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz ze wskazanymi efektami uczenia się, dla OzN wsparcie konsultanta edukacyjnego.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany do 732 osób (440K, 292M) mieszkających w Polsce, w wieku 18-64 lat, w tym do:

1) co najmniej 586 osób (352K, 234M) uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym tj. :

- studentów - osób kształcących się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich,
- doktorantów - osób kształcących się w szkołach doktorskich,
- kadry akademickiej – (pracowników / współpracowników podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę oraz osób współpracujących z podmiotem na podstawie umów cywilno-prawnych),
- osób dorosłych z wykształceniem wyższym, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub pozostających bez zatrudnienia,

2) pozostałych 146 osób dorosłych (88K, 58M) - osób w wieku powyżej 18 lat tj.: osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, osób pozostających bez zatrudnienia, osób o niskich kwalifikacjach zawodowych.

2. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające łącznie poniższe wymagania:

1) KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

- osoba w wieku 18-64 lat, zainteresowana z własnej inicjatywy dostosowaniem kwalifikacji lub kompetencji do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy przekwalifikowaniem się, wypełnieniem luk w umiejętnościach (weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego i daty urodzenia);
- osoba zamieszkująca (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) w Polsce.

2) KRYTERIA PREMIUJĄCE:

- osoby pozostające bez zatrudnienia - 5 pkt, weryfikacja oświadczenia UP lub zaświadczenia z PUP;
- osoby o niskich kwalifikacjach - z wykształceniem do ISCED 3 włącznie - 7 pkt, weryfikacja oświadczenia UP;
- osoby z niepełnosprawnościami - 10 pkt, weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.

2. W wyniku procesu rekrutacji, do udziału w projekcie wyłonionych zostanie przynajmniej 732 osoby (440 K, 292 M), które złożą kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
3. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne i spełniły warunki kwalifikowalności określone w § 4 pkt 1 i 2.

4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz podpisanych własnoręcznie następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - Formularza rekrutacji;
 - Klauzuli informacyjnej
 - Dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić m.in. z przyczyn zdrowotnych, osobistych lub losowych. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek złożyć rezygnację pisemnie i przesłać dokument do Biura Projektu w formie elektronicznej lub pisemnej.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. **REKRUTACJA UP** prowadzona będzie na terenie województwa lubuskiego, zgodnie z zasadami bezstronności i równości, w tym płci, jawności i przejrzystości oraz zasadą dostępności dla OzN do oferowanych w ramach projektu form wsparcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
2. **TERMIN:** nabór jest otwarty i jawny. Zostanie ogłoszony na stronie internetowej Lidera: Łużyckiej Szkoły Wyższej w Żarach w zakładce Projekty <https://www.lsw.edu.pl>, oraz stronie internetowej Partnera OPZL w Zielonej Górze <https://www.opzl.pl>. Rekrutacja prowadzona będzie w systemie ciągłym, od dnia 01.09.2024 roku, do czasu wyczerpania liczby miejsc UP określonej we WOD.
3. **ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ:** dokumenty zgłoszeniowe składane osobiście w Biurze Projektu (Beneficjenta: 68-200 Żary, ul. Pszenna 2b i Partnera projektu: ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra), na spotkaniach informacyjnych lub przesyłane pocztą tradycyjną/elektroniczną bądź kurierem na adres Biura Projektu. W przypadku braków formalnych istnieje możliwość uzupełnienia dokumentów w ciągu 5 dni roboczych.
4. **O zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do projektu** zdecyduje w pierwszej kolejności spełnienie kryteriów obligatoryjnych, a następnie kryteriów dodatkowych (premiujących). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Kandydata/Kandydatki decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione drogą mailową lub telefoniczną.
5. Limity miejsc w poszczególnych działaniach ustalone są na podstawie zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Jedna osoba może uczestniczyć maksymalnie w jednym kursie/szkoleniu oferowanym w ramach całego projektu.
7. Zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki do projektu zobowiązani będą do podpisania w dniu rozpoczęcia zajęć Umowy uczestnictwa wraz z załącznikami.

§6

Zasady przeprowadzenia kwalifikacji uczestników do projektu

1. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu oraz Specjalista ds. organizacji i jakości szkoleń.

2. Proces kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do Projektu przebiega w 4 etapach:

- I etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej otrzymanej dokumentacji rekrutacyjnej, biorąc pod uwagę następujące kryteria: termin złożenia, kompletność dokumentów, czytelność dokumentów;

- II etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji pod względem spełnienia podstawowych kryteriów kwalifikujących do Projektu;

- III etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje ustalenia listy 732 osób zakwalifikowanych do projektu według kolejności zgłoszeń oraz sporządza listę rezerwową. Z listy rezerwowej, w miarę kończenia udziału w projekcie przez jego uczestników, do projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na wyżej wymienionej liście.

2. Przed przystąpieniem do udziału w projekcie UP wypełnią testy wiedzy określające poziom posiadanych kompetencji i występujących luk w odniesieniu do kompetencji których podnoszeniem zainteresowani są UP. Takie podejście pozwoli na stworzenie grup szkoleniowych o zbliżonym poziomie kompetencyjnym, co znacząco poprawi jakość i efektywność nauczania.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) udziału w projekcie według indywidualnego wyboru;
- b) otrzymania materiałów dydaktycznych do realizowanych kursów/szkoleń/ ;
- c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie realizowanym w ramach projektu oraz nabycie kompetencji (precyzyjnie zdefiniowane efekty uczenia się oraz w jakim stopniu UP je opanował).

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania Umowy i Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni wydanych przez organy do tego upoważnione;
- b) wypełniania i podpisywania dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym Formularza rekrutacyjnego oraz Oświadczeń Uczestnika/Uczestniczki projektu i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu;
- c) regularnego uczestniczenia w wybranych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz wytycznymi osób prowadzących zajęcia, potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności;
- d) brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię i inne instytucje do tego upoważnione na potrzeby realizacji projektu, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu otrzymywania wsparcia w ramach projektu;

- e) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie;
- f) niezwłocznego poinformowania Biura Projektu w formie mailowej lub pisemnej o każdej zmianie swoich danych osobowych;
- g) przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w miejscach odbywania zajęć;
- h) dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie ze szczególnym uwzględnieniem poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w projekcie dotyczących innych Uczestników lub osób/instytucji zaangażowanych w realizację Projektu;
- i) w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 7 dni stosownych dokumentów.

W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik/Uczestniczka poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia. Wymagana minimalna frekwencja to 80% odbytych zajęć (kursów/szkoleń/warsztatów),

3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać skreślony z Listy Uczestników /Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Umowy o udział w projekcie.

4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy Uczestnictwa w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu może podjąć Kierownik Projektu.

5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu. Osoba, która nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

§ 8

Zasady monitorowania uczestników

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności podczas udzielanego wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz każdorazowego potwierdzania odbioru cateringu (tj. obiadu) lub poczęstunku w czasie przerw kawowych podczas udzielanego wsparcia. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na liście odbioru.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w czasie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu oraz bilansu kompetencji (ex ante i ex post) przed rozpoczęciem szkolenia i po jego ukończeniu. Wskaźnik mierzony

będzie przez Specjalistę ds. monitoringu i rozliczeń do 4 tygodni od zakończenia przez UP udziału w projekcie.

4. Wskaźnik realizacji projektu „Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+” zostanie zmierzony na podstawie ilości certyfikatów potwierdzających nabyte kwalifikacje lub zaświadczenia potwierdzające kompetencje uzyskane przez UP.

5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kandydat/Kandydatka oświadcza, iż zapoznał/zapoznała się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie.

2. Kandydat/Kandydatka jest świadomy/świadoma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

3. Regulamin jest opublikowany na stronie internetowej projektu skąd Kandydat/Kandydatka może go w każdym czasie pobrać i sporządzić z niego wydruk. Regulamin jest również dostępny do wglądu w siedzibie Biura Projektu.

4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Biuro Projektu niezwłocznie zamieści stosowną informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

6. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu projektu leży w kompetencji Kierownika projektu.

7. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.

8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

9. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi załącznik nr 1 – wzór formularza rekrutacji oraz załącznik nr 2 Umowa uczestnictwa w projekcie.

Zatwierdzam Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

Lider Projektu: Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach

REKTOR
Łużyckiej Szkoły Wyższej
im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach
dr Roman Marcin Józefiak

Żary, dnia 01.08.2024 r.

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
WYPEŁNIA KIEROWNIK PROJEKTU:

Zgłoszenie nr:	
Data wpływu:	
Liczba punktów:	

FORMULARZ REKRUTACJI	
DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU W RAMACH DZIAŁANIA 01.05 UMIEJĘTNOŚCI W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM. PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027	
Beneficjent	Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach w partnerstwie z Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze.
Tytuł projektu	„NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”
Numer projektu	FERS.01.05-IP.08-0537/23

I. Dane podstawowe:			
Imię (imiona):		Nazwisko:	
Obywatelstwo:	☐ Polskie ☐ Obywatel/ka Kraju Spoza UE ☐ Obywatel/ka Kraju UE		
Pesel: Inny identyfikator¹		Data urodzenia/	
Płeć:	☐ Kobieta: ☐ Mężczyzna:		
Wykształcenie:	☐ Podstawowe, gimnazjalne (ISCED 1-2), ☐ Ponadgimnazjalne (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa (ISCED 3) ☐ Policealne (ISCED 4) ☐ Wyższe (ISCED 5-8)		
Osoba uczestnicząca w kształceniu na poziomie wyższym	☐ TAK ☐ NIE Jeśli tak proszę wybrać poniżej: ☐ student (osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich), ☐ doktorant (osoba kształcąca się w szkołach doktorskich), ☐ kadra akademicka (pracownik / współpracownik podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki - osoba, która została zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę oraz osoba współpracująca z podmiotem na podstawie umowy cywilno-prawnej), ☐ osoba dorosła z wykształceniem wyższym (osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowę cywilno-prawną lub osoba pozostająca bez zatrudnienia).		

Kraj:		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:		Numer budynku:	Numer lokalu:
Telefon kontaktowy:		Adres e-mail:	
Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	☐ obszar wiejski [3] ☐ miasto małe liczba ludności pow. 5 tys. [2] ☐ miasta duże [1]		
II. Informacja o statusie na rynku pracy:			
Osoba pracująca:	☐	Osoba bierna zawodowo	☐ osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ☐ osoba ucząca się/odbywająca kształcenie ☐ inne
Osoba ucząca się:	☐	Osoba bezrobotna:	☐
Inne:	☐	Proszę wpisać jakie²	
Nazwa Pracodawcy:³			
Doświadczenie zawodowe	☐ brak lub do 1 roku; ☐ 1-2 lata; ☐ 3-5 lat; ☐ powyżej 5 lat		
TAK	NIE	Odmowa udzielenia informacji	III. Dane szczególnych kategorii:
☐	☐		Osoba obcego pochodzenia
☐	☐		Osoba z krajów trzecich
☐	☐	☐	Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych
☐	☐		Osoba w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań
☐	☐	☐	Osoba z niepełnosprawnościami objęta wsparciem w programie (W przypadku odpowiedzi tak proszę dołączyć Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)

¹ Proszę podać w przypadku braku nr PESEL;

² Proszę wpisać w przypadku zaznaczenia opcji inne;

³ Proszę wypełnić w przypadku zaznaczenia „Osoba pracująca”.

IV. Deklaracja Kandydata/Kandydatki:

Wyrażam chęć udziału w poniższej formie wsparcia (szkoleniu):

Deklaracja wyboru formy wsparcia. Szkolenia w zakresie umiejętności:
☐ miękkich; ☐ analitycznych; ☐ językowych; ☐ zawodowych; ☐ cyfrowych; ☐ zielonej gospodarki.
Tytuł szkolenia :
.....
.....

V. Specjalne potrzeby Uczestnika/Uczestniczki:

☐ dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową?

Jeśli TAK, proszę opisać jakie:

.....

☐ zapewnienie tłumacza języka migowego?

☐ zapewnienie druku materiałów powiększoną czcionką?

☐ zapewnienie pętli indukcyjnej?

☐ inne:

.....

VI. OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Zapoznałem/łam się z zasadami udziału w projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych**”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0537/23 i akceptuję jego zapisy.
2. Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt „**NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych**”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0537/23 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
3. Zostałem/łam poinformowany/a, że *sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.) mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się*

zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

a) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres IP: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
b) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

4. Spełniam kryteria udziału w Projekcie, tj. jestem:

- osobą dorosłą, w wieku 18 – 64 lata,
- osobą, która funkcjonuje lub może aktywnie funkcjonować na rynku pracy,
- osobą, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem nowych, uzupełnieniem i/lub podwyższaniem kompetencji/kwalifikacji w ramach proponowanych kursów/szkoleń.

5. Zobowiązuję się do udziału w badaniach ankietowych na potrzeby monitorowania i ewaluacji Projektu.

6. Wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć podczas realizacji form wsparcia z moim udziałem w celu prowadzenia promocji i dokumentacji Projektu.

7. Zobowiązuję się, że w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

8. Jestem świadomy/a, że złożenie Formularza rekrutacji nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

9. Zobowiązuję się do informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania.

10. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

11. świadomy/-a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r., Nr 88, poz. 553 ze zm.) zawarte w niniejszym formularzu informacje są zgodne z prawdą oraz stanem faktycznym. Ponadto nie byłem/-am karany/-a za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Wymagane załączniki do formularza rekrutacyjnego:

a) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

b) Klauzula informacyjna.

Miejscowość, dnia r.

.....
czytelny podpis Kandydata/Kandydatki

Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

KLAUZULA INFORMACYJNA

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Łużycka Szkoła Wyższa im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, 68-200 Żary, ul. Pszenna 2b.**
2. Dane osobowe Pani/ Pana przetwarzane są przez Łużycką Szkołę Wyższą w Żarach w związku z prowadzonym procesem rekrutacji do projektu **pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0537/23** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. niezbędność do prowadzenia ww. procesu rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do wykonania procesu rekrutacji oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - 2) nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji Międzynarodowych,
 - 3) nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Partner projektu Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej (OPZL) ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również podmioty, wobec których Łużycka Szkoła Wyższa w Żarach ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. **Zgoda:**
Potwierdzam prawdziwość moich danych osobowych i zgadzam się na ich przetwarzanie przez Łużycką Szkołę Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach dla celów związanych z realizacją projektu **pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

- kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”,
nr projektu **FERS.01.05-IP.08-0537/23** zgodnie z przepisami Rozporządzenia
o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miejscowość....., dnia..... r.

.....

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki

*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie***UMOWA UCZESTNICTWA**

nr

w projekcie pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych” zawarta w dniur. w Żarach pomiędzy:

Łużycką Szkołą Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach (68 – 200), przy ul. Pszennej 2b, NIP 9281906842, REGON 978077991, reprezentowaną przez:

1. dr Romana Macieja Józefiaka – Rektora,
zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Organizatorem”,
lub

Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze (OPZL) przy ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra, NIP 9730052037, reprezentowaną przez:

1. Janusza Jasińskiego – Przewodniczącego OPZL,
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Organizatorem”,
a

Panią/Panem....., zamieszkałym/łą pod adresem
ul.,
posiadającym numer PESEL..... zwaną/zwanym w dalszej części umowy
„Uczestnikiem/Uczestniczką projektu” (UP).

Preambuła

Organizator Projektu realizuje projekt pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”, nr umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0537/23-00. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.

§ 1**Definicje i pojęcia ogólne**

1. Projekt – oznacza projekt pod nazwą „pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”, umowa dofinansowania nr FERS.01.05-IP.08-0537/23-00.
2. Forma wsparcia – oznacza oferowane w ramach Projektu kursy i szkolenia.
3. Organizator - oznacza realizatora projektu: Łużycką Szkołą Wyższą im. Jana Benedykta Solfy z siedzibą w Żarach, ul. Pszenna 2b, 68-200 Żary, e-mail:



lsw@lsw.edu.pl w partnerstwie z Organizacją Pracodawców Ziemi Lubuskiej w Zielonej Górze (OPZL) przy ul. Reja 6, 65-076 Zielona Góra, e-mail: biuro@opzl.pl.

4. Uczestnik/czka Projektu - osoba, która w wyniku procesu rekrutacji uzyskała wymaganą liczbę punktów do udziału w Projekcie i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z kryteriami rekrutacji.
5. Regulamin - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn.: „pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”, umowa dofinansowania nr FERS.01.05-IP.08-0537/23-00.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i realizacja kursu/szkolenia dla Uczestnika/Uczestniczki projektu pn.: „pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych” w okresie od do, w wymiarzegodzin.
2. Nazwa kursu/szkolenia:

.....

.....

§ 3

Beneficjent i Partner projektu zobowiązują się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w oparciu o przygotowany uprzednio program zajęć,
- 2) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje do realizacji zajęć wynikających z charakteru danego wsparcia,
- 3) zapewnienia warunków technicznych i lokalowych niezbędnych do realizacji danego wsparcia,
- 4) zapewnienia wydania Uczestnikom odpowiednich zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających udział w zajęciach i uzyskanie określonych kompetencji.

§ 4

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz treścią klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych dostępnych na stronie internetowej Organizatora (w zakładce Projekty): www.lsw.edu.pl i Partnera (w zakładce Projekty) : www.opzl.pl.

- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu rodzajach wsparcia,
- 3) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem - Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć,
- 4) potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach: obecności (každorazowo), odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru dokumentu potwierdzającego uczestnictwo, odbioru cateringu (tj. obiadu) lub poczęstunku podczas przerwy kawowej,
- 5) informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania,
- 6) informowania Kierownika Projektu o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu mailowego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni roboczych od nastąpienia zmiany,
- 7) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym CST2021 zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 8) wypełnienia pre-testu i post -testu weryfikujących poziom podniesienia kompetencji przez Uczestnika.
- 9) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia, dostarczającej informacji zwrotnej na temat jakości szkolenia, jego przydatności i obszarów do poprawy.

§ 5

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach – może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia rezygnacji w formie pisemnej do Kierownika Projektu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników, Beneficjent może żądać zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik/czka projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Brak zgody na przetwarzanie danych wiąże się z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach niniejszego projektu „pn. „NASTAWIENI NA ROZWÓJ - kompleksowy program rozwoju kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zapisami niniejszej umowy i akceptuje ich treść oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.
2. Integralną część umowy stanowią złożone przez Uczestnika/Uczestniczkę załączniki nr 1-2 Regulaminu.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy krajowego ustawodawstwa.
4. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości, sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd Rejonowy w Żarach.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
*Podpis Przedstawiciela Łużyckiej
Szkoły Wyższej w Żarach lub OPZL
w Zielonej Górze*

.....
Podpis Uczestnika/czki

